

Algemene Voorwaarden¹ Onemeeting.com B.V.

-

Aanvrager/Boeker

1 januari 2021

¹ Bij vragen over deze algemene voorwaarden kan contact worden opgenomen met Onemeeting.

DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gebruikt:

- 1.1 *Aanbieding* : de door *Onemeeting* aan *aanvrager* op basis van zijn *aanvraag* verschaftte offerte(s).
- 1.2 *Aanvraag* : een verzoek door *aanvrager* aan *Onemeeting* – hetzij via *Onemeeting.com*, hetzij via de *Meeting Expert(s)* – tot het verstrekken van *aanbieding(en)* ten behoeve van het verzoek van *aanvrager*.
- 1.3 *Aanvrager*: de natuurlijke en/of rechtsperso(n)en die via *Onemeeting*, specifiek via het online platform *Onemeeting.com* of via persoonlijk contact met *Meeting Expert(s)*, een *aanvraag* doet/(doen) bij een *locatiepartner*, waarop *locatiepartner* op grond van de tussen *locatiepartner* en *Onemeeting* gesloten *business-overeenkomst* of *facturatie-richtlijnen* een *offerte* gevraagd wordt te verlenen via *Onemeeting* indien er een ruimte beschikbaar is.
- 1.4 *Account* : een door de *gebruiker* aan te maken c.q. aangemaakte account waarmee *de gebruiker* – door middel van een door *Onemeeting* te verstrekken algemeen toegangsdomoem met inlognaam en wachtwoord – conform het bepaalde in deze algemene voorwaarden toegang kan verkrijgen tot de beveiligde omgeving van *Onemeeting.com*, een en ander zoals bedoeld in artikel 5.2 en 9.2 en 9.3 van deze algemene voorwaarden.
- 1.5 *Annulering* : de schriftelijke of digitale mededeling van *boek(er)* via *Onemeeting* aan *locatiepartner* dat van één of meer overeengekomen horecadiensten door *boek(er)* geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt.
- 1.6 *Best Available Rate (BAR) prijzen*: dit zijn variabele prijzen die *locatiepartner* per *aanvraag* opgeeft aan *Onemeeting* voor haar *locaties*.
- 1.7 *Bemiddelingsovereenkomst* : een overeenkomst tussen *boek(er)* en *Onemeeting*, waarbij *boek(er)* aan *Onemeeting* de opdracht geeft om namens *boek(er)* te bemiddelen ten einde overeenkomstig de *boeking* een *horecaovereenkomst* tot stand te brengen tussen *boek(er)* en *locatiepartner(s)*.
- 1.8 *Bevestiging boeking* : de door de *locatiepartner* aan *Onemeeting* kenbaar gemaakte bevestiging van de *boeking* en *horecaovereenkomst*, die door *Onemeeting* aan *boek(er)* wordt gecommuniceerd.
- 1.9 *Boeker(s)* : de natuurlijke en/of rechtsperso(n)en die door de *boeking* een (of meerdere) *horecaovereenkomst(en)* heeft (hebben) gesloten.
- 1.10 *Boeking* : de door de *aanvrager* aan *Onemeeting* kenbaar gemaakte keuze voor acceptatie van een in de *aanbieding* vermelde *offerte* in combinatie met het aangaan van de *bemiddelingsovereenkomst* tussen *aanvrager* en *Onemeeting*.
- 1.11 *Boekingswaarde* : de totaalprijs die op de *offerte(s)* staat vermeld die tot *boeking* hebben geleid, of daaruit is af te leiden, exclusief de administratiekosten. Voor de bepaling van de *boekingswaarde* worden ook de *offerte(s)* meegenomen die tot een *boeking* hebben geleid, maar waarvoor de dienst nog niet is verleend en/of nog niet is betaald.
- 1.12 *Commissie* : de vergoeding die *locatiepartner* verschuldigd is voor de diensten van *Onemeeting*.
- 1.13 *Gast* : de natuurlijke en/of rechtsperso(n)en die feitelijk van de op grond van de *horecaovereenkomst(en)* overeengekomen diensten op de *locatie* gebruik zullen maken.
- 1.14 *Gebruiker(s)* : de natuurlijke en/of rechtsperso(n)en die gebruik maakt/maken van het platform *Onemeeting.com* danwel met of zonder *account*.
- 1.15 *Gebruiksrecht*: het recht op toegang tot en het recht van gebruik van de beveiligde omgeving van *Onemeeting.com* die uitsluitend via een toegangsdomoem met een inlognaam en wachtwoord kan worden benaderd, zoals nader omschreven in artikel 6.1 van deze algemene voorwaarden, dat *Onemeeting* verstrekt aan de *gebruiker* die een *account* heeft om deze omgeving van *Onemeeting.com* te gebruiken.
- 1.16 *Horecaovereenkomst* : de overeenkomst tussen *locatiepartner(s)* en *boek(er)* die tot stand komt door de *boeking*.
- 1.17 *Intellectuele Eigendomsrechten (ook genoemd: 'IE-rechten')* : alle rechten van intellectuele eigendom waaronder mede doch niet uitsluitend begrepen auteurs-, merk-, handelsnaam-, databank-, en domeinnaamrechten en/of daarmee overeenstemmende en/of daaraan gerelateerde rechten, in binnen- en buitenland, al dan niet geregistreerd. Onder *Intellectuele Eigendomsrechten* worden mede, doch niet uitsluitend, begrepen aanvragen ten aanzien van en/of aanspraken op dergelijke rechten en/of licenties, al dan niet impliciet verstrekt.

- 1.18 *Locatie* : de fysieke ruimtes van *locatiepartner* die beschikbaar zijn (zoals, maar niet gelimiteerd tot, vergaderruimtes, evenementhallen, lobby's, congreshallen, theaters, hotelkamers), alsmede in verband daarmee door *locatiepartner* additioneel te verlenen diensten.
- 1.19 *Locatiepagina* : een online webpagina waar de *locatie* wordt beschreven op *Onemeeting.com*.
- 1.20 *Locatiepartner* : de natuurlijke of rechtspersoon, die zijn bedrijf maakt van het verlenen van horecadiensten, die één of meerdere locaties voor gebruik ter beschikking kan stellen en die *Onemeeting* de volmacht geeft om namens hem *horecaovereenkomsten* te sluiten tussen de *locatiepartner* en *boekers* en/of die *Onemeeting* de opdracht en/of toestemming geeft informatie over zijn *locatie(s)* te publiceren op *Onemeeting.com*.
- 1.21 *Meeting Expert* : de medewerker van *Onemeeting* die de *aanvraag* van een *aanvrager* in behandeling neemt en daarover in contact treedt met één of meerdere *locatiepartners* met als doel in de behoefte van de *aanvrager* te voorzien en de totstandkoming van een *horecaovereenkomst* te bewerkstelligen.
- 1.22 *No show* : het door of namens *boek(er)s* zonder *annulering* geen gebruik maken van een op grond van een *horecaovereenkomst* te verstrekken dienst.
- 1.23 *Offerte* : het schriftelijk of digitaal voorstel van *locatiepartner* op de *offerteaanvraag*.
- 1.24 *Offerteaanvraag* : een verzoek door *Onemeeting* bij een *locatiepartner* om een offerte gericht aan *aanvrager*, maar uit te brengen aan *Onemeeting*, te verkrijgen die voldoet, en indien dat niet mogelijk is, zo goed mogelijk voldoet, aan de *aanvraag*.
- 1.25 *Onemeeting* : de besloten vennootschap Onemeeting.com, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 31040772.
- 1.26 *Onemeeting.com* : het online platform van *Onemeeting*, waarop *locatiepartners* hun diensten kunnen promoten en/of aanbieden (voor zover van toepassing) en waarop potentiële *aanvrager(s)/boek(er)s/gast(en)* de op dit platform aangeboden diensten kunnen ontdekken, zoeken, vergelijken en een *aanvraag/boeking* kunnen doen alsmede waarop de *horecaovereenkomsten* tussen de *locatiepartner* en *boek(er)* kunnen worden gesloten. De *aanvrager/boek(er)* heeft de keuze om op dit platform een *account* aan te maken, waarin op elk gewenst moment ingelogd kan worden, dan wel om een *webformulier* in te vullen om een *aanvraag/boeking* te doen, waarna de *(horeca)overeenkomsten* tussen *partnerlocatie* en *boek(er)* kunnen worden gesloten, zoals bedoeld in artikel 5.2 en 9.2 en 9.3 van deze algemene voorwaarden.
- 1.27 *Persoonsgegevens* : alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de 'betrokkene'), zoals bedoeld in artikel 4 onder 1 van de AVG.
- 1.28 *UVH* : de Uniforme Voorwaarden Horeca, zoals gedeponeed bij de Kamer van Koophandel in Woerden en aldaar ingeschreven onder nummer 40482082.
- 1.29 *Webformulier* : het webformulier die de *aanvrager/boek(er)* kan invullen op de omgeving van *Onemeeting.com* die vrij toegankelijk is – zonder dat de *aanvrager/boek(er)* hoeft in te loggen op *Onemeeting.com* via een algemeen toegangsdomein met een inlognaam en wachtwoord – en waarvoor de *aanvrager/boek(er)* derhalve geen *account* nodig heeft.
- 1.30 *Horecadiensten*: alle diensten die door *locatiepartners* kunnen worden verleend binnen hun dienstverlening.
- 1.31 Stelposten / extra's: items waar voorafgaand aan de bijeenkomst het daadwerkelijk af te nemen aantal nog niet van bekend is / items die aanvullend op de dag zelf worden afgenomen bovenop de vooraf vastgelegde afspraken.
- 1.32 Handlingsfee: een alternatieve vergoeding door de *boek(er)/aanvrager* aan *Onemeeting* voor haar bemiddeling wanneer een *locatiepartner* geen commissie aan *Onemeeting* verleent.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMEEN

1. Wanneer zijn de algemene voorwaarden van toepassing?

- 1.1 Deze algemene voorwaarden, alsmede de *UVH* (behoudens, voor zover daarvan is afgeweken) zijn van toepassing op de relatie tussen *Onemeeting* en *boek(er)s* en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met, maar niet gelimiteerd tot, een *bemiddelingsovereenkomst en/of horecaovereenkomst*, de precontractuele fase (vanaf een *aanvraag*) daaronder begrepen.
- 1.2 In deze algemene voorwaarden worden diverse begrippen gebruikt. Deze begrippen worden gedefinieerd voorafgaand aan hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden.
- 1.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze door *Onemeeting* uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard. Zodra een opeenvolgende overeenkomst wordt gesloten (*bemiddelingsovereenkomst en/of horecaovereenkomst*) komt de afwijking, of komen de afwijkingen te vervallen, tenzij die uitdrukkelijk opnieuw wordt/worden overeengekomen.
- 1.4 In geval van strijdigheid van een bepaling uit een van de volgende overeenkomsten, prevaleert de hieronder eerder genoemde overeenkomst:
 - *horecaovereenkomst*
 - *bemiddelingsovereenkomst*
 - deze algemene voorwaarden
 - *UVH* (zulks in afwijking van artikel 2 *UVH*).
- 1.5 Onderhavige algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk met uitsluiting van alle andere algemene voorwaarden, behoudens *UVH*, van toepassing. Indien daarnaast toch andere voorwaarden van toepassing zijn, prevaleren in geval van strijdigheid, de onderhavige algemene voorwaarden van *Onemeeting*.
- 1.6 Op de *horecaovereenkomst(en)* kan/kunnen nadere (algemene) voorwaarden van toepassing zijn. Indien dat het geval is, wordt dit vermeld op de *aanbieding, bemiddelingsovereenkomst* of *horecaovereenkomst*.
- 1.7 Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden of de *bemiddelingsovereenkomst* of de *horecaovereenkomst* nietig of vernietigbaar is/zijn, treden partijen in overleg en komen zij een wel toegestane bepaling overeen die zo veel mogelijk de strekking van de oorspronkelijke bepaling benadert, ter vervanging van de oorspronkelijke bepaling. Overige bepalingen blijven dan ongewijzigd van kracht.
- 1.8 Tussen de hoofdstukken van deze voorwaarden bestaat geen rangorde. Ze dienen in onderlinge samenhang te worden begrepen.
- 1.9 Naast in artikel 1.4 genoemde voorwaarden en overeenkomsten, gelden er in sommige gevallen specifieke voorwaarden van de *locatiepartner*. Indien dat het geval is, zijn deze vermeld in de *aanbiedingen* eventueel op de *locatiepagina* op *Onemeeting.com*.

2. Wat doet Onemeeting?

- 2.1 *Onemeeting* biedt een dienst, zowel via het online platform *Onemeeting.com* als via de *Meeting Experts*, waarop *locatiepartners* hun diensten kunnen promoten en/of aanbieden en waar potentiële *gasten/boekers* kunnen ontdekken, zoeken, vergelijken en – hetzij via *Onemeeting.com*, hetzij de *Meeting Expert(s)* – een *aanvraag* en een *boeking* kunnen doen.
- 2.2 *Onemeeting* fungeert als een tussenpersoon, wat betekent dat *aanvrager(s)* door:
 - (i) een *aanvraag* te doen, *Onemeeting* opdracht geeft/geven om *offerteaanvragen* te doen en een *aanbieding* te presenteren;
 - (ii) akkoord te gaan met een *aanbieding* zowel een (contractueel bindende) relatie aangaat/aangaan met *Onemeeting* (zijnde de *bemiddelingsovereenkomst*) als, met *locatiepartner* (zijnde de *horecaovereenkomst*). *Onemeeting* is zelf geen partij bij de *horecaovereenkomst(en)* die tussen *locatiepartner(s)* en *boek(er)s* worden gesloten.
- 2.3 De bemiddeling door *Onemeeting* geschiedt hoofdzakelijk als volgt:
 - o De *aanvrager* doet een *aanvraag*;
 - o *Onemeeting* doet een *offerteaanvraag* bij een of meerdere *locatiepartners*;
 - o *Locatiepartner(s)* brengt/brengen een (of meerdere) *offerte(s)* aan *Onemeeting*;

- *Onemeeting* doet een *aanbieding* aan *aanvrager*;
 - *Aanvrager* doet een *boeking*, waardoor hij (1) een *boek* wordt en (2) een *bemiddelingsovereenkomst* aangaat met *Onemeeting* en (3) een *horecaovereenkomst* aangaat met *locatiepartner*;
 - *Onemeeting* communiceert het aangaan van deze *horecaovereenkomst* en de *boeking* aan *locatiepartner*;
 - *Locatiepartner* bevestigt de *boeking* en het aangaan van de *horecaovereenkomst* aan *Onemeeting*;
 - *Onemeeting* communiceert deze *bevestiging boeking* aan *boek*;
 - *Locatiepartner* factureert *Onemeeting* na afloop van de *bijeenkomst conform de facturatie richtlijnen Onemeeting.com*;
 - *Onemeeting* factureert vervolgens de *boek/aanvrager*.
- 2.4 *Onemeeting* verzorgt als bemiddelaar uitsluitend het aangaan van de *horecaovereenkomst* en de facturering van de *boeking*, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen *Onemeeting* en *locatiepartner(s)* of tussen *Onemeeting* en *boek(s)*. *Onemeeting* is dan ook op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de door *locatiepartner(s)* aan *boek(s)* en/of *gast(en)* in het kader van de *horecaovereenkomst(en)* te leveren diensten, dan wel voor andere door *locatiepartner(s)* aan *boek(s)* en/of *gast(en)* te leveren diensten.
- 2.5 De *bemiddelingsovereenkomst* tussen *boek(s)* en *Onemeeting* komt tot stand op het moment dat *Onemeeting* het akkoord van *boek(s)* op de *aanbieding* ontvangt, welke mededeling schriftelijk (getekende overeenkomst) of digitaal (per e-mail of via de persoonlijk account in de online portal *Onemeeting.com*) kan worden gedaan.
- 2.6 *Boek(s)* is/zijn verplicht de in voornoemde *aanbieding* opgenomen vergoeding, alsmede de stelposten en extra's benoemd in artikel 13, aan *Onemeeting* te betalen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.7 Indien de *aanbieding* voor de definitieve reservering onjuistheden bevat, dient *boek* dat binnen drie dagen na ontvangst van de communicatie over de *bevestiging boeking*, maar ten minste voorafgaande aan de bijeenkomst, schriftelijk of digitaal aan *Onemeeting* mede te delen, bij gebreke waarvan *boek/gast* zich noch jegens *Onemeeting*, noch jegens *locatiepartner(s)* op deze onjuistheden kan beroepen.
- 2.8 *Onemeeting* behoudt zich het recht voor om een *aanvraag* en/of *boeking* te allen tijde te beperken, weigeren, annuleren of op te zeggen.

3. Welke volmacht geeft u? (de zogenaamde bemiddelingsovereenkomst)

- 3.1 De *bemiddelingsovereenkomst* tussen *Onemeeting* en *boek(s)* komt tot stand op het moment dat *Onemeeting* het akkoord van *boek(s)* ontvangt (om de *horecaovereenkomst(en)* te sluiten tussen *boek(s)* en *locatiepartner(s)*).
- 3.2 *Boek(s)* geeft/geven, door de *aanbieding* te bevestigen via hetzij *Onemeeting.com*, hetzij de *Meeting Expert(s)*, schriftelijk opdracht aan *Onemeeting* om namens *boek(s)* de *horecaovereenkomst(en)* te sluiten met *locatiepartner(s)*.
- 3.3 Voor zover de *bemiddelingsovereenkomst(en)* door *boek(s)* en/of namens anderen wordt/worden gesloten zijn zowel de overeenkomst sluitende *boek(s)* als de overige *boek(s)* hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van alle verbintenissen uit genoemde *bemiddelingsovereenkomst(en)* en de *horecaovereenkomst(en)*.
- 3.4 *Onemeeting* kan te allen tijde en om welke reden dan ook het sluiten van een *bemiddelingsovereenkomst* weigeren, tenzij een zodanige weigering uitsluitend plaatsvindt op één of meerdere gronden genoemd in art. 429quater van het Wetboek van Strafrecht en aldus als discriminatie is aangemerkt.
- 3.5 Ten aanzien van de *bemiddelingsovereenkomst(en)* zijn de artikelen 6:89 BW en art. 6:228 BW uitgesloten.
- 3.6 De *bemiddelingsovereenkomst* eindigt op het moment dat de door tussenkomst van *Onemeeting* gesloten *horecaovereenkomst(en)* tussen *boek(s)* en *locatiepartner(s)* is/zijn voltooid, dan wel de door tussenkomst van *Onemeeting* gesloten *horecaovereenkomst(en)* is/zijn geannuleerd.
- 3.7 *Onemeeting* heeft het recht de *bemiddelingsovereenkomst(en)* zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling (verzuim wordt aldus direct aangenomen) met onmiddellijke ingang te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven, indien:
- a. de andere partij in verzuim is;

- b. de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - c. ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - d. de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan 10 dagen.
- 3.8 Ingeval van ontbinding door *Onemeeting* als bedoeld in het vorige lid van dit artikel is *Onemeeting* geen vergoeding verschuldigd aan *boeker(s)* voor eventuele prestaties die niet door *locatiepartner(s)* zijn verricht.
- 3.9 Indien de *bemiddelingsovereenkomst(en)* wordt/worden ontbonden voordat de door tussenkomst van *Onemeeting* gesloten *horecaovereenkomst(en)* is/zijn aangevraagd, is/zijn *boeker(s)* bij wege van schadevergoeding verschuldigd het bedrag dat *boeker(s)* zou/zouden dienen te betalen op grond van deze algemene voorwaarden indien *boeker(s)* op het moment dat de *bemiddelingsovereenkomst(en)* wordt/worden ontbonden de *bemiddelingsovereenkomst(en)* zou/zouden hebben *geannuleerd*.
- 3.10 Indien *boeker(s)* overeenkomstig het bepaalde in deze algemene voorwaarden een voorschot aan *Onemeeting* heeft/hebben betaald, vervalt dit bedrag aan *Onemeeting* en strekt het in mindering op de in de hiervoor in dit artikel bedoelde schadevergoeding.

4. Wat als u wilt annuleren of niet komt opdagen?

- 4.1 *Boeker* is niet bevoegd om door tussenkomst van *Onemeeting* gesloten *horecaovereenkomst(en)* te *annuleren*, tenzij *boeker* gelijktijdig en onherroepelijk aanbiedt de voor *annulering* verschuldigde bedragen (*annuleringsbedrag*) te betalen. Iedere *annulering* wordt geacht een dergelijk aanbod te omvatten. Een *annulering* en aanbod tot betaling van het *annuleringsbedrag* wordt geacht te zijn aanvaard indien *Onemeeting* het aanbod niet onverwijld verwerpt. *Annulering* dient schriftelijk of digitaal en onder vermelding van de datum te geschieden. Aan een mondelinge *annulering* kan door *boeker* geen rechten worden ontleend. De bepalingen uit *UVH* betreffende *annulering* en no show zijn op de *horecaovereenkomst(en)* van toepassing.
- 4.2 In afwijking van het *UVH* is *Onemeeting* te allen tijde gerechtigd de door *boeker* gereserveerde *locatie*, zoals vermeld in de *bemiddelingsovereenkomst* of de *aanbieding/boeking/bevestiging boeking*, te annuleren voor de dag dat de horecadienst dient te worden verstrekt.
- 4.3 In afwijking van het *UVH* is *Onemeeting* gerechtigd – doch is zij daar nimmer toe verplicht – om te bepalen dat *boeker* geen *no show* kosten verschuldigd is indien *locatiepartner* de *locatie* alsnog heeft kunnen verhuren, zulks ter uitsluitende oordeel van *Onemeeting*.
- 4.4 In afwijking van het *UVH* is *Onemeeting* te allen tijde gerechtigd nadere afspraken met de *boeker* te maken over de annuleringsvoorwaarden. Deze afspraken worden door *Onemeeting* in de *aanbieding* aangeboden.
- 4.5 Met in achtneming van het voorgaande is *Onemeeting* bevoegd een, door haar tussenkomst gesloten, *horecaovereenkomst* te annuleren, tenzij *boeker* en/of *locatiepartner(s)* binnen zeven dagen na het sluiten van de *horecaovereenkomst* schriftelijk te kennen heeft/hebben gegeven te verlangen dat *Onemeeting* ten opzichte van haar afstand doet van haar annuleringsbevoegdheid, mits de *boeker* en/of *locatiepartner(s)* tevens ondubbelzinnig te kennen geeft/geven afstand te doen van hun eigen *annuleringsbevoegdheid*.

HOOFDSTUK 2 – GEBRUIK ONEMEETING.COM

5. Wat is de dienst Onemeeting.com?

- 5.1 *Onemeeting* biedt een platform, zowel via *Onemeeting.com* als *Meeting Experts*, waarop *locatiepartners* hun horecadiensten kunnen adverteren, promoten en/of aanbieden (voor zover van toepassing) en waar de *aanvrager/boeker/gast* de op dit platform aangeboden horecadiensten kunnen ontdekken, zoeken, vergelijken en een *aanvraag/boeking* kunnen doen alsmede via dit platform de *bemiddelingsovereenkomsten* met *Onemeeting* en de *horecaovereenkomsten* met de *locatiepartner(s)* kunnen sluiten.

- 5.2 Ten aanzien van het doen van een *aanvraag/boeking* alsmede het sluiten van de *horecaovereenkomsten* met *locatiepartner(s)* via het online platform *Onemeeting.com* heeft de *aanvrager/boeker* de keuze om dit te doen via:
- 1) een door de *aanvrager/boeker* aan te maken c.q. aangemaakte *account* voor het gebruik van *Onemeeting.com*, dan wel;
 - 2) een *webformulier* die *aanvrager/boeker* op de omgeving van *Onemeeting.com* kan invullen.
- 5.3 Het bepaalde in dit hoofdstuk 2 van deze algemene voorwaarden is van toepassing op de *aanvraag*, de *boeking* en het sluiten van een *horecaovereenkomst* tussen *locatiepartner* en *aanvrager/boeker* via het online platform *Onemeeting.com*, derhalve niet via de *Meeting Expert(s)*.

6. Intellectuele Eigendomsrechten

- 6.1 Alle *IE-rechten* met betrekking tot *Onemeeting.com* – waaronder mede, doch niet uitsluitend, begrepen de 'look and feel' (inclusief infrastructuur) van *Onemeeting.com*, de door *locatiepartner(s)* geplaatste data en content alsmede de beoordelingen van (andere) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* en vertaalde teksten – komen uitsluitend toe aan *Onemeeting* en/of diens licentiegevers. Deze algemene voorwaarden alsmede *bemiddelingsovereenkomst* strekken uitdrukkelijk niet tot algehele of gedeeltelijke overdracht van de *IE-rechten* die rusten op *Onemeeting.com*. De *aanvrager/boeker* met een *account* verkrijgt uitsluitend het herroepbare, niet-exclusieve, niet-sublicentieerbare en niet-overdraagbare *gebruiksrecht* voor het *account* voor *Onemeeting.com*, met inachtneming van de voorwaarden en beperkingen van deze algemene voorwaarden.
- 6.2 De *aanvrager/boeker* erkent alle *IE-rechten* met betrekking tot *Onemeeting.com* van *Onemeeting* en/of diens licentiegevers en zal zich onthouden van iedere vorm van inbreuk op deze *IE-rechten*. Het kopiëren, scrapen, (hyper-/deel)linken, publiceren, promoten, verhandelen, integreren, gebruiken, combineren of het gebruik van de inhoud (inclusief eventuele vertalingen daarvan, de door *locatiepartner(s)* geplaatste data en content, de beoordelingen van (andere) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* of het merk van *Onemeeting* is – onverminderd het bepaalde over het *gebruiksrecht* die de *aanvrager/boeker* met een *account* conform het bepaalde in deze algemene voorwaarden verkrijgt – niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van *Onemeeting*. Elk onwettig gebruik of enig van de hiervoor genoemde acties of gedrag vormen een zware inbreuk op de *IE-rechten* van *Onemeeting* en/of diens licentiegevers.
- 6.3 De *aanvrager/boeker* vrijwaart *Onemeeting* voor alle schade en aanspraken van derden die voortvloeien uit inbreuken op de *IE-rechten* door of vanwege de *aanvrager/boeker*.
- 6.4 Het is de *aanvrager/boeker* en *gebruikers* niet toegestaan enige aanduiding betreffende de *IE-rechten* te verwijderen dan wel te wijzigen.
- 6.5 Indien de *aanvrager/boeker* enige inbreuk, van welke aard dan ook, op de *IE-rechten* met betrekking tot *Onemeeting.com* constateert en/of indien een derde zich beroept op betere of oudere rechten ten aanzien van *Onemeeting.com*, zal de *aanvrager/boeker* dat direct aan *Onemeeting* mededelen. De *aanvrager/boeker* zal op eerste verzoek van *Onemeeting* alle mogelijke medewerking verlenen – in de breedste zin van het woord – teneinde de *IE-rechten* van *Onemeeting* dan wel diens licentiegever of toeleveranciers te helpen beschermen.
- 6.6 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van *Onemeeting* – welke toestemming *Onemeeting* nimmer gehouden is te geven en aan welke toestemming *Onemeeting* nadere voorwaarden kan verbinden – is het de *aanvrager/boeker* niet toegestaan zelfstandig actie – op welke wijze dan ook – te ondernemen tegen mogelijke inbreukmakers op de (*Intellectuele Eigendoms*)rechten die op *Onemeeting.com* rusten, dan wel zich – op welke wijze dan ook – te weren tegen enige aanspraken van derden ten aanzien van *Onemeeting.com*.
- 6.7 Indien *Onemeeting*, al dan niet in samenwerking met of op initiatief van de *aanvrager/boeker* (nieuwe) applicaties/software/programmatuur (door)ontwikkelt, zullen de *IE-rechten* die in dat geval zullen ontstaan te allen tijde komen te berusten bij *Onemeeting*. Indien en voor zover daarvoor enige overdracht van *IE-rechten* van de *aanvrager/boeker* naar *Onemeeting* noodzakelijk is, draagt de *aanvrager/boeker* hierbij, bij voorbaat, haar (aanspraken op) *IE-rechten* op die nieuw ontwikkelde applicaties/programmatuur/software over aan *Onemeeting*.

Indien een (nadere) akte dan wel een andersoortige rechtshandeling noodzakelijk is, zegt de *aanvrager/boeker* hierbij onvoorwaardelijk en onherroepelijk toe om alle benodigde medewerking te verlenen om, op eigen kosten, alsnog overdracht van bedoelde *IE-rechten* te bewerkstelligen.

- 6.8 In het geval dat *Onemeeting.com* en/of – in het geval van de *aanvrager/boeker* met een *account* – het *gebruiksrecht* inbreuk maakt op rechten van derden of in het geval naar het oordeel van *Onemeeting* een gereede kans bestaat dat een zodanige inbreuk zich zou kunnen voordoen, is *Onemeeting* gerechtigd *Onemeeting.com* te vervangen of te wijzigen, zodanig dat de inbreuk daardoor wordt opgeheven en aan de functionele eigenschappen van *Onemeeting.com* zo min als redelijkerwijs mogelijk afbreuk wordt gedaan. In voorkomend geval is *Onemeeting* op geen enkele wijze gehouden tot vergoeding van – als gevolg van die wijziging – door de *aanvrager/boeker* dan wel enige derde geleden schade.
- 6.9 Indien *Onemeeting* van mening is dat vervanging of wijziging als bedoeld in artikellid 6.8 (commercieel of technisch) niet haalbaar is, is zij gerechtigd de toegang tot het *account* met onmiddellijke ingang te blokkeren, het *account* te verwijderen en te beëindigen, zonder verder of anderszins jegens de *aanvrager/boeker* aansprakelijk te zijn voor enige schade of kosten die de *aanvrager/boeker* lijdt/maakt als gevolg van deze blokkering, verwijdering en beëindiging. Reeds door de *aanvrager/boeker* betaalde vergoedingen en/of nog verschuldigde vergoedingen – waaronder mede, doch niet uitsluitend, begrepen vergoedingen uit hoofde van de *bemiddelingsovereenkomst(en)* en/of *horecaovereenkomst(en)* – zijn onder geen beding voorwerp van ongedaanmaking bij de blokkering, verwijdering en de beëindiging van het *account*. Aan de *aanvrager/boeker* komen geen andere rechten toe, dan die welke in deze algemene voorwaarden zijn beschreven.

7. Toepassing Onemeeting.com

- 7.1 De *aanvrager/boeker* draagt te allen tijde het risico van de selectie, het gebruik en de toepassing van *Onemeeting.com*.
- 7.2 De *aanvrager/boeker* is verantwoordelijk voor de juiste keuze en de juiste en adequate beschikbaarheid van het internet dan wel andersoortige netwerkmogelijkheden en/of infrastructuur. *Onemeeting* is uitdrukkelijk niet verantwoordelijk voor de aanschaf en/of goede werking van het internet dan wel andersoortige netwerkmogelijkheden en/of infrastructuur van de *aanvrager/boeker* of die van derden.
- 7.3 De *aanvrager/boeker* aanvaardt *Onemeeting.com* in de staat waarin deze zich op het moment van het gebruik van het *webformulier* en/of het aanmaken van een *account* bevindt ('as-is'), derhalve met alle zichtbare en onzichtbare fouten en gebreken, onverminderd de verplichtingen van *Onemeeting* op grond van deze algemene voorwaarden.

8. Gebruikersbepalingen en verplichtingen aanvrager/boeker algemeen

- 8.1 De *aanvrager/boeker* is verantwoordelijk voor de controle van de instellingen, het gebruik van *Onemeeting.com* en de wijze waarop de resultaten die met gebruikmaking van *Onemeeting.com* worden gegenereerd, dan wel de resultaten van eventuele andersoortige dienstverlening van *Onemeeting*, worden ingezet alsmede de beveiligingsprocedures en adequaat systeembeheer in haar organisatie.
- 8.2 Het is de *aanvrager/boeker* en *gebruikers* niet toegestaan *Onemeeting.com* te modificeren, te decompileren, de broncode en/of de objectcode te verveelvoudigen of te vertalen of anderszins aan reverse engineering te onderwerpen.
- 8.3 Het is de *aanvrager/boeker* en *gebruikers* onder geen enkele omstandigheid toegestaan om technische voorzieningen van *Onemeeting* en/of haar licentiegevers ter bescherming van *Onemeeting.com* te (laten) verwijderen of te (laten) omzeilen.

- 8.4 De *aanvrager/boeker* zal al het noodzakelijke doen om te voorkomen dat *Onemeeting.com* door handelen of nalaten van de *aanvrager/boeker* en/of *gebruikers* wordt geïnfecteerd met virussen, malware, trojan horses, DDoS-aanvallen en/of daarmee gelijk te stellen bedreigingen.
- 8.5 Het is de *aanvrager/boeker* en *gebruikers* niet toegestaan om 1) data en/of content op *Onemeeting.com* te plaatsen en/of middels *Onemeeting.com* uitlatingen te doen, die in strijd kunnen worden geacht met de wet, de goede zeden en het fatsoen, die inbreuk maken op (*Intellectuele Eigendoms*-)rechten van *Onemeeting*, diens licentiegevers en/of derden, dan wel 2) anderszins lasterlijk of onrechtmatig jegens *Onemeeting* en/of derden te handelen met gebruikmaking van of via *Onemeeting.com*, dan wel 3) op andere wijze de rechten van *Onemeeting* en/of derden te schaden. Het is de *aanvrager/boeker* en *gebruikers* enkel toe gestaan om data en/of content op *Onemeeting.com* te plaatsen dan wel anderszins middels *Onemeeting.com* uitlatingen te doen die in overeenstemming zijn met de aard en het doel van *Onemeeting.com* en – in het geval van een *aanvrager/boeker* met een *account* – het doel waarvoor het *gebruiksrecht* is verstrekt. De *aanvrager/boeker* vrijwaart *Onemeeting* voor alle schade en aanspraken van derden voor zover zij het bepaalde in dit artikellid niet gestand kan doen.
- 8.6 Het is *aanvrager/boeker* en *gebruikers* niet toegestaan om *Onemeeting.com* te gebruiken voor het plaatsen van testen, testaanvragen, systeemtesten of om testaccounts aan te maken. Indien de *aanvrager/boeker* en/of een *gebruiker* een testaccount wenst, dan dient hij contact op te nemen met *Onemeeting*.
- 8.7 *Onemeeting* heeft te allen tijde het recht om – in het geval van een *aanvrager/boeker* met een *account* – de toegang van de *aanvrager/boeker* (en via de *aanvrager/boeker* van *gebruikers*) tot *Onemeeting.com* geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of blijvend, onmiddellijk en zonder voorafgaande waarschuwing te ontzeggen en *account(s)* tijdelijk of blijvend te verwijderen alsmede het recht om aan *aanvrager/boeker* – al dan niet met een *account* – een waarschuwing te doen uitgaan, de dienstverlening te beëindigen en/of de op *Onemeeting.com* geplaatste data aan te passen, te wijzigen of te verwijderen, in het bijzonder – maar niet daartoe beperkt – indien:
- de *aanvrager/boeker* en/of een *gebruiker* in strijd handelt/handelen met de *bemiddelingsovereenkomst* en/of deze algemene voorwaarden dan wel – indien van toepassing – indien het *account* eindigt om welke reden dan ook;
 - de *aanvrager/boeker* en/of een *gebruiker* misbruik maakt/maken van *Onemeeting.com*, waaronder mede – doch niet uitsluitend – begrepen het installeren van virussen;
 - de *aanvrager/boeker* en/of een *gebruiker* in strijd handelt/handelen met de rechten van derden of wet- en regelgeving;
 - sprake is van excessieve belasting van systemen van *Onemeeting*;
 - *Onemeeting* van mening is dat handelingen van *aanvrager/boeker* en/of een *gebruiker* schade of aansprakelijkheid aan de *aanvrager/boeker* en/of een *gebruiker* zelf, *Onemeeting* en/of derden kunnen toebrengen;
- een en ander ter uitsluitende beoordeling van *Onemeeting*.

Rechterlijke bevelen tot verwijdering van data en ander materiaal, het ontzeggen van de toegang van de *aanvrager/boeker* en/of een *gebruiker* dan wel andere rechterlijke bevelen zal *Onemeeting* onmiddellijk opvolgen. Gemotiveerde verzoeken van derde partijen tot verwijdering van (beweerdelijk) onrechtmatige of inbreukmakende data of content zal *Onemeeting* in beginsel prompt honoreren, doch uitsluitend indien *Onemeeting* de onrechtmatige of inbreukmakend aard van de desbetreffende data of content heeft kunnen vaststellen dan wel, indien zij gegronde redenen heeft om aan te nemen dat de data of content onrechtmatig of inbreukmakend is. Voorts is het *Onemeeting* toegestaan om de data of content tijdelijk van *Onemeeting.com* te verwijderen teneinde een claim als bedoeld in de vorige volzin te onderzoeken. *Onemeeting* zal *aanvrager/boeker* in voorkomend geval van verwijdering van diens data of content (of van de data of content van de *gebruiker*) op de hoogte stellen. *Onemeeting* zal in geen geval gehouden zijn tot restitutie van betaalde vergoedingen dan wel tot vergoeding van enige schade indien zich een situatie als bedoeld in dit artikellid voordoet.

- 8.8 De *aanvrager/boeker* garandeert dat ook *gebruikers* zich aan de voorwaarden voor het gebruik van *Onemeeting.com* uit de onderhavige algemene voorwaarden conformeren. De *aanvrager/boeker* vrijwaart *Onemeeting* voor alle aanspraken van derden alsmede voor alle kosten en schade die *Onemeeting* lijdt en zal lijden als gevolg van het niet nakomen door de *aanvrager/boeker* van de in de vorige volzin bedoelde garantie.
- 8.9 Onverminderd het bepaalde in artikellid 8.7, verbeurt de *aanvrager/boeker* aan *Onemeeting* een direct opeisbare boete ad € 10.000,- per overtreding van het bepaalde in artikelen 8.1 tot en met 8.8, te vermeerderen met € 1.000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, zonder dat daartoe enige rechterlijke tussenkomst vereist is, en onverminderd alle overige rechten van *Onemeeting*. *Onemeeting* behoudt zich het recht voor om naast de boete volledige vergoeding van de door haar geleden schade te vorderen.

9. Gebruikersbepalingen en verplichtingen aanvrager/boeker met account

- 9.1 Het bepaalde in dit artikel 9 is uitsluitend van toepassing op de *aanvrager/boeker* met een *account*.
- 9.2 De *aanvrager/boeker* kan via *Onemeeting.com* een *account* aanmaken. De *aanvrager/boeker* kan via dit *account* een *aanvraag / boeking* doen alsmede *bemiddelingsovereenkomsten* met *Onemeeting* en *horecaverenkomsten* met de *locatiepartner* sluiten.
- 9.3 Teneinde de *aanvrager/boeker* in staat te stellen *Onemeeting.com* middels een *account* te gebruiken, verkrijgt de *aanvrager/boeker* online toegang tot *Onemeeting.com* door middel van een door *Onemeeting* te verstrekken *account* dat een algemeen toegangsdomein vormt met inlognaam en wachtwoord. *Onemeeting.com* wordt door *Onemeeting* gehost.
- 9.4 Het *account* van de *aanvrager/boeker* mag door de *aanvrager/boeker* uitsluitend voor het doel waarvoor *Onemeeting.com* geschikt is, worden gebruikt, maar nooit zodanig dat dit gebruik leidt of kan leiden tot enige vorm van (al dan niet commerciële) exploitatie - anders dan voorzien in deze algemene voorwaarden - van *Onemeeting.com* door de *aanvrager/boeker*.
- 9.5 De – via het *account* – ter beschikking gestelde *Onemeeting.com* blijft het eigendom c.q. *Intellectuele Eigendom* van *Onemeeting* en/of haar licentiegevers. De *aanvrager/boeker* zal de toegangs- of identificatiecodes voor het *account* voor *Onemeeting.com* of het *gebruiksrecht* voor *Onemeeting.com*, niet aan enige derde overdragen, verkopen, verhuren, vervreemden, afgeven of daarop (beperkte) rechten vestigen/verlenen.
- 9.6 De *gebruiker* is verantwoordelijk voor het beheer en de beveiliging van alle in het kader van de onderhavige algemene voorwaarden verstrekte inloggegevens met betrekking tot het *account*. De *gebruiker* behandelt de toegang- en/of identificatiecodes vertrouwelijk en met zorg en maakt deze slechts aan geautoriseerde en voldoende deskundige *gebruikers* kenbaar.
- 9.7 De *aanvrager/boeker* zal de aan haar en aan haar *gebruikers* ter beschikking gestelde inloggegevens met betrekking tot het *account* op rechtmatige wijze gebruiken en slechts voor het doel waarvoor ze aan haar ter beschikking zijn gesteld. De *aanvrager/boeker* draagt er eveneens zorg voor dat *gebruikers* overeenkomstig het bepaalde in de vorige volzin van dit artikellid gebruikmaken van de ter beschikking gestelde inloggegevens met betrekking tot het *account*.
- 9.8 *Onemeeting* is te allen tijde gerechtigd de aan de *aanvrager/boeker* toegewezen inloggegevens met betrekking tot het *account* te wijzigen. *Onemeeting* behoudt zich het recht voor om het gebruik van *Onemeeting.com* te allen tijde te weigeren of annuleren en om de toegang tot het *account* van *aanvrager/boeker* te blokkeren en te beëindigen alsmede het *account* te verwijderen.
- 9.9 Het is de *aanvrager/boeker* en *gebruikers* niet toegestaan om *Onemeeting.com* te kopiëren, te verveelvoudigen of openbaar te maken op een andere wijze of voor een ander doel dan waarvoor *Onemeeting* via het *account* ter beschikking is gesteld aan de *aanvrager/boeker*.
- 9.10 De *aanvrager/boeker* dient te allen tijde:

- te verhinderen dat een niet bevoegd persoon via het *account Onemeeting.com* benadert, gebruikt of kopieert alsmede anderszins ongeautoriseerd gebruik van *Onemeeting.com* via het *account* te voorkomen;
 - *Onemeeting* onmiddellijk schriftelijk van alle relevante feiten en omstandigheden op de hoogte te stellen zodra de *aanvrager/boeker* ongeoorloofd gebruik van *Onemeeting.com* constateert.
- 9.11 Onverminderd het bepaalde in artikellid 8.7, verbeurt de *aanvrager/boeker* aan *Onemeeting* een direct opeisbare boete ad € 10.000,- per overtreding van het bepaalde in artikelen 9.2 tot en met 9.9, te vermeerderen met € 1.000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, zonder dat daartoe enige rechterlijke tussenkomst vereist is, en onverminderd alle overige rechten van *Onemeeting*. *Onemeeting* behoudt zich het recht voor om naast de boete volledige vergoeding van de door haar geleden schade te vorderen.

10. Garanties Onemeeting.com algemeen

- 10.1 *Onemeeting* is niet verantwoordelijk voor controle van de juistheid en volledigheid van de resultaten van haar dienstverlening, waaronder begrepen het – al dan niet door middel van een *account* – ter beschikking stellen van *Onemeeting.com* en de met gebruikmaking van *Onemeeting.com* gegenereerde en/of aangeboden data en overige informatie (al dan niet de data en/of overige informatie die door de *locatiepartner* via *Onemeeting.com* ter beschikking wordt gesteld dan wel de door (andere) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* verstrekte beoordelingen). *Onemeeting* verifieert deze data en overige informatie niet en kan niet garanderen dat alle data en informatie nauwkeurig, volledig of juist is en kan dan ook niet verantwoordelijk worden gehouden voor welke fout dan ook inclusief in het oog springende en typografische fouten, welke onderbrekingen van *Onemeeting.com* dan ook (al dan niet tijdelijk en/of gedeeltelijk). De *aanvrager/boeker* zal de resultaten van de dienstverlening van *Onemeeting* en de met de gebruikmaking van *Onemeeting.com* gegenereerde data en overige informatie te allen tijde zelf controleren. Tevens zal de *aanvrager/boeker* nagaan of de data en overige resultaten van de dienstverlening van *Onemeeting* geschikt zijn voor het doel waarvoor hij ze wenst te gebruiken.
- 10.2 *Onemeeting* staat er niet voor in dat er geen misbruik door derden wordt gemaakt van (het *account* voor) *Onemeeting.com* en/of de data van de *aanvrager/boeker* – waaronder mede doch niet uitsluitend wordt begrepen het door derden installeren van virussen en/of het zich uiten op een wijze die in strijd kan worden geacht met de goede zeden en het fatsoen –, of dat door derden inbreuk wordt gemaakt op (*Intellectuele Eigendoms*-)rechten dan wel anderszins lasterlijk of onrechtmatig wordt gehandeld met gebruikmaking van dan wel via (het *account* voor) *Onemeeting.com*. *Onemeeting* is nimmer aansprakelijk voor schade of aanspraken van de *aanvrager/boeker* en/of derden uit dien hoofde.

11. Garanties Onemeeting.com m.b.t. account

- 11.1 Het bepaalde in dit artikel 11 is uitsluitend van toepassing op de *aanvrager/boeker* met een *account*.
- 11.2 *Onemeeting* is niet gehouden te beschikken over een uitwijkcentrum of andere uitwijkfaciliteiten met betrekking tot *Onemeeting.com*, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 11.3 *Onemeeting* laat *Onemeeting.com* hosten bij een derde partij. Zij spant zich ervoor in een zo hoog mogelijke uptime te bewerkstelligen, doch kan zulks niet garanderen. *Onemeeting* kan eveneens niet garanderen dat *Onemeeting.com* zonder onderbreking zal functioneren en toegankelijk zal zijn vanaf elke geografische locatie of op elk tijdstip.
- 11.4 *Onemeeting* zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening, waaronder begrepen het ter beschikking stellen van (het *account* voor) *Onemeeting.com*, met zorg uit te voeren. Alle diensten van *Onemeeting* worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
- 11.5 *Onemeeting* kan (het *account* voor) *Onemeeting.com* geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen dan wel haar dienstverlening tijdelijk opschorten voor preventief, correctief, adaptief of functioneel onderhoud.

Onemeeting zal – waar redelijkerwijs mogelijk – trachten de buitengebruikstelling niet langer te laten duren dan strikt noodzakelijk is, zo mogelijk buiten kantoortijden of – al naar gelang de omstandigheden – pas beginnen met het onderhoud na kennisgeving daarvan aan de *aanvrager/boek*er.

12. Programmatuur van toeleveranciers

- 12.1 Indien en voor zover *Onemeeting* ook programmatuur van derden aan de *aanvrager/boek*er ter beschikking stelt, zullen voor wat betreft die programmatuur de (licentie-) voorwaarden van die derden van toepassing zijn, met terzijdestelling van de daarvan afwijkende bepalingen in de onderhavige algemene voorwaarden. De *aanvrager/boek*er aanvaardt de bedoelde voorwaarden van derden. Deze voorwaarden liggen voor de *aanvrager/boek*er ter inzage bij *Onemeeting* en *Onemeeting* zal deze aan de *aanvrager/boek*er kosteloos op zijn eerste verzoek toezenden. Voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen de *aanvrager/boek*er en *Onemeeting* om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in de onderhavige algemene voorwaarden onverkort.

HOOFDSTUK 3 – BETALING, PRIVACY EN AANSPRAKELIJKHEID

13. Aan wie en wanneer betaalt u?

- 13.1 De *boek*er(s) is/zijn geen betaling verschuldigd voor de diensten van *Onemeeting* op grond van de *bemiddelingsovereenkomst(en)*, tenzij anders is aangegeven (zoals de administratiekosten en in bepaalde gevallen een handelingsfee). Er worden door *Onemeeting*, behoudens de administratiekosten, geen toeslagen geheven over de prijs/prijzen van *locatiepartner(s)* zoals deze zijn gegeven in de *aanbieding(en)*.
- 13.2 Op voorgaande lid wordt slechts uitzondering gemaakt, indien de *locatiepartner* geen *commissie* betaalt. In dat geval zullen de aanvullende kosten (een handelingsfee) in de *aanbieding* worden vermeld.
- 13.3 De in de *aanbieding* genoemde prijs is vast. Dat betekent dat *locatiepartner* verplicht is deze prijs te hanteren bij de *boeking*. Eventuele stelposten komen slechts voor vergoeding in aanmerking indien is voldaan aan het bepaalde in 13.4.
- 13.4 Op *locatie* kunnen extra's slechts op rekening worden afgenomen en via *Onemeeting* in rekening worden gebracht, indien voor deze extra kosten wordt getekend door een gemandateerde persoon. Een persoon is slechts gemandateerd indien dit mandaat en de persoon via *Onemeeting* (in de *aanbieding* of latere correspondentie) expliciet is benoemd en indien dit mandaat concreet is omschreven.
- 13.5 Stelposten waarmee wordt afgeweken van het bepaalde in 13.3 en 13.4 kunnen slechts geschieden bij nadere *horecaovereenkomst* via *Onemeeting*.
- 13.6 *Boek*er(s) bevestigt/bevestigen en draagt/dragen er zorg voor dat zij (i) gemachtigd zijn om de creditcard, of andere betaalmethode verbonden aan het plaatsen van een reservering, te gebruiken en dat (ii) de vershafte informatie juist en compleet is.
- 13.7 De betaling van *boek*er(s) aan *locatiepartner(s)* ingevolge de *horecaovereenkomst(en)*, alsmede de administratiekosten voor de facturen, worden uitsluitend gefactureerd en geïnd door *Onemeeting*. Dit geldt zowel voor de prijs uit de *aanbieding*, als overige stelposten, mits deze laatste door middel van een handtekening zijn goedgekeurd door gemandateerde. De gemandateerde is de daartoe op voordracht van *boek*er(s) door *Onemeeting* als gemandateerde persoon aangewezen.
- 13.8 *Onemeeting* zendt facturen voor eenmalige en/of periodieke betalingen schriftelijk of digitaal aan *boek*er(s).
- 13.9 Er worden administratiekosten in rekening gebracht voor facturen ter hoogte van:
- o € 6,50 bij een factuurbedrag tot en met € 250,00 (incl. btw)
 - o € 12,50 bij facturen vanaf € 250,00 (incl. btw)

De hier weergegeven hoogte van de administratiekosten, betreft de hoogte van de administratiekosten ten tijde van het opstellen van deze algemene voorwaarden. De hoogte van de administratiekosten kan door *Onemeeting* jaarlijks worden gewijzigd.

- 13.10 *Onemeeting* behoudt zich het recht voor om aangegeven prijzen per seizoen, dan wel als gevolg van wettelijke regelingen of bepalingen, tussentijds aan te passen.
- 13.11 Het verschuldigde factuurbedrag dient binnen twee weken na factuurdatum te zijn bijgeschreven op de op de factuur vermelde rekening van *Onemeeting*, tenzij in de getekende samenwerkingsovereenkomst anders overeengekomen. *Boeker(s)* geeft/geven *Onemeeting* toestemming om de gedeelde informatie te delen met derden.
- 13.12 *Onemeeting* is gerechtigd *boeker(s)* een voorschot in rekening te brengen. *Onemeeting* zendt de *boeker* hiervoor een pro forma factuur.
- 13.13 De *aanvrager(s)//boeker(s)/gast(en)* zijn gehouden voorafgaand aan de *boeking*, dan wel uiterlijk vier weken voorafgaand aan de datum (van de bijeenkomst/meeting) waarop de *horecaovereenkomst* ziet, een aanbetaling te doen van 80% van het *boekingsbedrag* indien:
- het (geschatte) *boekingsbedrag* gelijk is aan of hoger is dan het plafondbedrag van de *aanvrager/gast/boeker*. Voorafgaand aan de eerste *boeking* van *boeker(s)* wordt een kredietcheck gedaan (bij akkoord vanuit *aanvrager/boeker/gast*) op basis waarvan voor de *boeker(s)* een plafondbedrag wordt bepaald;
 - het (geschatte) *boekingsbedrag* gelijk is aan of hoger is dan € 7.500,00 incl. btw.
- 13.14 De *aanvrager(s)/gast(en)/boeker(s)* zijn gehouden voorafgaand aan de *boeking*, dan wel uiterlijk vier weken voorafgaand aan de datum (van de bijeenkomst/meeting) waarop de *horecaovereenkomst* ziet, een aanbetaling te doen van 100% van het *boekingsbedrag* indien:
- sprake is van een particuliere aanvrager;
 - de factuur aan een adres buiten Nederland geadresseerd wordt;
 - de uitkomst van de kredietcheck of het uitblijven hiervan hiertoe aanleiding geeft, zulks ter (exclusieve) beoordeling van *Onemeeting*.
- 13.15 In aanvulling op de voorgaande leden kan/kunnen *aanvrager(s)/gast(en)/boeker(s)* gehouden zijn tot andere specifieke aanbetalingseisen van *locatiepartner(s)*. Indien van toepassing is dit vermeld op de *aanbieding(en)*.
- 13.16 Is het bedrag niet op het in lid 13.13 vermelde tijdstip op de rekening van *Onemeeting* bijgeschreven, is/zijn *boeker(s)* in verzuim. Vanaf die datum is/zijn:
- boeker(s)* de wettelijke rente ex artikel 6:119(a) BW verschuldigd aan *Onemeeting*;
 - Onemeeting* gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven aan een derde. *Boeker(s)* dient/dienen alle met de incasso verband houdende gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten te vergoeden. De buitengerechtelijke (incasso) kosten bedragen ten minste 15% van de hoofdsom, met een minimum van € 150,00, exclusief btw, althans het wettelijk verschuldigde tarief;
 - Onemeeting* tevens gerechtigd *aanvragen* en/of *boekingen* op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden, zulks onverminderd de overige rechten in geval van verzuim van *boeker(s)*.
- 13.17 *Boeker(s)* is/zijn op straffe van verval van recht gerechtigd tot 3 maanden na factuurdatum wijzigingen in de facturen voor te stellen aan *Onemeeting*. Wijzigingen worden slechts gehonoreerd indien blijkt dat de factuur onjuist is. Wijzigingen opgegeven vanaf 3 maanden na factuurdatum worden nimmer gehonoreerd.
- 13.18 Als er een geschil is tussen *Onemeeting* en *boeker(s)* ten aanzien van een factuur, zal elk onbetwist deel van de factuur worden betaald in overeenstemming met het bepaalde in dit artikel, ondanks de status of de aard van het geschil. *Onemeeting* is te allen tijde, ook in geval van een geschil, gerechtigd vorderingen die *Onemeeting* heeft op *boeker(s)* te voldoen door middel van verrekening met vorderingen die *boeker(s)* uit welke hoofde dan ook op *Onemeeting* heeft/hebben.

- 13.19 Zodra *boeker(s)* aan *Onemeeting* de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de *aanbieding(en)* en/of *horecaovereenkomst(en)* heeft/hebben voldaan, wordt/worden deze betaling(en) als bevrijdende betaling(en) beschouwd en kan *locatiepartner* de kosten niet rechtstreeks bij *boeker(s)* claimen.

14. Geheimhouding

- 14.1 De *aanvrager/boeker* garandeert dat alle van *Onemeeting* ontvangen gegevens en documentatie waarvan de *aanvrager/boeker* weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim zullen blijven, tenzij een wettelijke plicht, een rechterlijke uitspraak of een daartoe gegeven bevel van de bevoegde autoriteiten openbaarmaking hiervan gebiedt. De *aanvrager/boeker* zal bedoelde gegevens en documentatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt of aan hem bij het gebruik van het *account* en/of de uitvoering van de *horeca- en/of bemiddelingsovereenkomst* alsmede de onderhavige algemene voorwaarden bekend geworden zijn. Het is de *aanvrager/boeker* toegestaan de vertrouwelijke informatie met derden te delen, voor zover dat noodzakelijk is voor het normaal gebruik van het *account* en/of het volbrengen van de uitvoering van de *horeca- en/of bemiddelingsovereenkomst* alsmede de onderhavige algemene voorwaarden, doch eerst na schriftelijke toestemming van *Onemeeting*. *Onemeeting* kan aan het verlenen van toestemming voorwaarden verbinden. Gegevens en documentatie worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door *Onemeeting* als zodanig zijn aangeduid of als de *aanvrager/boeker* het vertrouwelijke karakter daarvan had behoren te begrijpen. De *aanvrager/boeker* draagt er zorg voor dat deze geheimhoudingsplicht ook aan een ieder – waaronder begrepen *gebruikers*, die onder haar gezag dan wel in haar opdracht handelen – wordt opgelegd en zal toezien op naleving ervan.
- 14.2 De verplichtingen in dit artikel 14 gelden zowel gedurende de looptijd van van *horeca- en/of bemiddelingsovereenkomst* als na afloop daarvan.
- 14.3 Bij niet-naleving van het bepaalde in dit artikel 14, verbeurt de *aanvrager/boeker* aan *Onemeeting* een direct opeisbare boete ad € 10.000,- per overtreding, te vermeerderen met € 1.000,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt, zonder dat daartoe rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn, en onverminderd alle overige rechten van *Onemeeting*. *Onemeeting* behoudt zich het recht voor om naast de boete volledige vergoeding van de door haar geleden schade te vorderen. *Onemeeting* behoudt zich tevens het recht voor om naast de boete de ter beschikking stelling van het *account* en/of uitvoering van de *bemiddelingsovereenkomst* per direct op te schorten dan wel – zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling – te ontbinden of op te zeggen, mits de overtreding – naar het uitsluitende oordeel van *Onemeeting* – zodanig ernstig is dat deze een dergelijke maatregel geacht wordt te rechtvaardigen.

15. Wat doen wij met uw gegevens?

- 15.1 *Onemeeting* verwerkt – in de hoedanigheid van verwerkingsverantwoordelijke – de van *aanvrager/boeker/gast* in het kader van de *bemiddelingsovereenkomst* en/of het *account* ontvangen *persoonsgegevens* in overeenstemming met de toepasselijke privacywet- en regelgeving, waaronder mede doch niet uitsluitend begrepen de AVG, verwerken.
- 15.2 De *aanvrager/boeker* garandeert dat de *persoonsgegevens* die de *aanvrager/boeker* aan *Onemeeting* verstrekt in het kader van de *bemiddelingsovereenkomst* en/of het *account* te allen tijde rechtmatig – conform het bepaalde in de AVG en andere toepasselijke privacywet- en regelgeving – zijn verzameld en verwerkt alsmede door *Onemeeting* op haar beurt rechtmatig mogen worden verwerkt. De *aanvrager/boeker* vrijwaart *Onemeeting* voor aanspraken van betrokkenen en/of derden en/of boetes van toezichhouders ter zake.
- 15.3 *Onemeeting* hanteert een privacy statement. Dit privacy statement is te vinden op www.onemeeting.com/privacy-en-cookie-beleid/. De *aanvrager/boeker* draagt er zorg voor en garandeert dat – voor zover de *aanvrager/boeker*

persoonsgegevens verstrekt aan *Onemeeting* – de betrokkenen alsmede eenieder wiens *persoonsgegevens* door de *aanvrager/boeker* aan *Onemeeting* worden verstrekt, voorafgaand aan deze verstrekking in kennis worden gesteld van dit privacy statement.

16. Welke risico's draagt u?

- 16.1 *Onemeeting* is, met inachtneming van de hierna genoemde beperkingen en tot voor zover wettelijk toegelaten, uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die daadwerkelijk is opgelopen, betaald of geleden vanwege een aantoonbaar tekortschieten door *Onemeeting* in een verplichting met betrekking tot haar diensten, tot een gezamenlijk bedrag van de gezamenlijke kosten van de *boeking* (voor één voorval of voor een serie voorvallen die met elkaar in verband staan). *Onemeeting* is dus in ieder geval niet aansprakelijk voor schadevergoeding met een punitief karakter, speciale, indirecte of resulterende verliezen of schade, verlies van productie, verlies van winst, verlies van inkomsten, verlies van contract, verlies of schade van goodwill of reputatie, verlies van wat voor claim dan ook, of (persoonlijk) letsel, dood of immateriële schade.
- 16.2 *Onemeeting* kan niet verantwoordelijk gehouden worden voor de juistheid van de informatie die (al dan niet via *Onemeeting.com* en/of de Meeting Experts) over *locatiepartner* en/of *locatie* wordt verstrekt. Deze informatie is afkomstig van *locatiepartner(s)* en/of (in het geval van een beoordeling) van (andere) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)*. *Onemeeting* verifieert deze informatie niet en kan niet garanderen dat alle informatie nauwkeurig, volledig of juist is en kan dan ook niet verantwoordelijk worden gehouden voor welke fout dan ook inclusief in het oog springende en typografische fouten), welke onderbrekingen dan ook (of deze nu door tijdelijke en/of gedeeltelijke defecten, herstelwerkzaamheden, opwaardering, onderhoud van *Onemeeting*, inaccuraten, misleidende of niet-waarheidsgetrouwe informatie of het niet leveren van informatie.
- 16.3 Er kunnen door *aanvrager(s)/boeker(s)* geen rechten ontleend worden aan alle verzoeken aan, of communicatie met *locatiepartner(s)*, of (alle vormen van) de ontvangstbevestiging van elk bericht of verzoek. *Onemeeting* garandeert niet dat elk verzoek of bericht (naar behoren en tijdig) wordt ontvangen, gelezen, nageleefd, uitgevoerd of geaccepteerd door *locatiepartner*.
- 16.4 *Aanvrager(s)/boeker(s)* dient/dienen bij het raadplegen van *Onemeeting.com* en/of *Meeting Expert(s)* in ieder geval het volgende in acht te nemen:
- Overduidelijke vergissingen en (druk)fouten zijn niet bindend.
 - Alle speciale aanbiedingen en promoties zijn als zodanig aangegeven.
 - De valutaconversie dient uitsluitend ter indicatie en mag niet als accuraat of up-to-date beschouwd worden. De werkelijke tarieven kunnen afwijken.
- 16.5 *Onemeeting.com* is geen (en dient ook niet te worden beschouwd als een) aanbeveling of een goedkeuring van de kwaliteit, het serviceniveau, de classificatie of het aantal sterren, of het accommodatietype van *locatiepartner(s)* (of haar faciliteiten, *locatie(s)*, producten of diensten) die beschikbaar worden gesteld, tenzij expliciet anders aangegeven.
- 16.6 *Onemeeting* is niet aansprakelijk voor enige schade voortvloeiende uit een, al dan niet door tussenkomst van *Onemeeting*, tussen *boeker(s)* en *locatiepartner* gesloten *horecaovereenkomst* of uit een tussen *boeker(s)* en *Onemeeting* gesloten *bemiddelingsovereenkomst* – waaronder voor incidentele, speciale, voorbeeldige, punitieve of morele schade, gevolgschade of schade anderszins – behoudens voor zover deze het gevolg is van opzet of grove schuld van *Onemeeting*. *Onemeeting* is op geen enkele manier aansprakelijk voor fysieke schade aan *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* veroorzaakt door (andere) *gast(en)*, *aanvrager(s)* *boeker(s)* of *locatiepartner*. *Aanvrager/boeker* stemt ermee in *Onemeeting* (en haar medewerkers, directeur(en) en aandeelhouder(s)) schadeloos te stellen en te vrijwaren voor al deze aanspraken.
- 16.7 *Onemeeting* is zelf geen partij bij *horecaovereenkomsten* die tussen *boeker(s)*, en daarmee *gast(en)*, en *locatiepartner(s)* gesloten worden en kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor eventuele schade die

voortvloeit uit, dan wel samenhangt met, voornoemde overeenkomsten en/of handelingen respectievelijk gedragingen van *gast(en)*. *Onemeeting* is op geen enkele manier aansprakelijk voor eventuele schade aan *locatiepartner(s)* en/of *locatie(s)* veroorzaakt door *gast(en)* of *boeker(s)*.

- 16.8 *Onemeeting* verzorgt als bemiddelaar uitsluitend de reservering en facturering van de *boeking*, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. *Onemeeting* is dan ook op geen enkele wijze verantwoordelijk voor de door *locatiepartner(s)* in het kader van de *horecaovereenkomst(en)* te leveren diensten dan wel voor andere door *locatiepartner(s)* aan *gast(en)* te leveren diensten. *Locatiepartner* is aansprakelijk tegenover *gast(en)* voor de schade die het gevolg is van een tekortkoming door *locatiepartner(s)* in de nakoming van de *horecaovereenkomst(en)*, tenzij die tekortkoming niet kan worden toegerekend aan *locatiepartner* dan wel aan medewerkers van de *locatiepartner*.
- 16.9 Indien *Onemeeting* in afwijking van het hiervoor bepaalde toch aansprakelijk is voor enigerlei schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waartoe haar aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval recht op uitkering geeft.
- 16.10 Ieder (mogelijke) vordering of eis gericht tegen *Onemeeting* of met betrekking tot de *horecaovereenkomst(en)* of *bemiddelingsovereenkomst(en)* of de onderhavige algemene voorwaarden dient zo spoedig mogelijk te worden ingediend bij *Onemeeting*, maar in ieder geval binnen 30 dagen na de geplande dag van gebruik van *locatie(s)*, het product of de service. Ieder eis of vordering die na de periode van 30 dagen wordt ingediend, kan worden geweigerd en *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* en/of derde(en) zal enig recht op compensatie (van schade of kosten) verliezen.
- 16.11 Alle vorderingen van *aanvrager(s)/boeker(s)* vervallen na verloop van een jaar na het moment waarop zij zijn ontstaan.
- 16.12 *Onemeeting* kan niet aansprakelijk gehouden worden voor boetes en/of dwangsommen die *aanvrager(s)/boeker(s)* worden opgelegd wegens het niet nakomen van bepalingen uit hoofde van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 16.13 *Aanvrager(s)/boeker(s)* vrijwaart *Onemeeting* ter zake alle vorderingen van (andere) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* en/of *locatiepartner(s)* en/of derden tot vergoeding van schade op grond van, maar niet uitsluitend op grond van, tekortkomingen in de nakoming van tussen *boeker(s)* en *Onemeeting* gesloten *bemiddelingsovereenkomst(en)* en tekortkomingen in de nakoming van tussen *boeker(s)* en *locatiepartner* gesloten *horecaovereenkomst(en)*.
- 16.14 *Boeker(s)* stelt/stellen *Onemeeting* onverwijld op de hoogte van feiten en omstandigheden die tot de in het vorige lid bedoelde schade en/of aanspraken (kunnen) leiden.

17. Wanneer is sprake van overmacht?

- 17.1 Er is geen sprake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de *bemiddelingsovereenkomst* alsmede de onderhavige algemene voorwaarden door partijen indien sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: (1) (dreigende) oorlog, terreur/terrorisme, (2) pandemieën en epidemieën, (3) (dreigende) natuurrampen, (4) (dreigende) gewapende overvallen.
- 17.2 In het geval zich een storing aan de faciliteiten van de *aanvrager/boeker* voordoet, waaronder storingen van internet, computernetwerken- of telecommunicatiefaciliteiten, daaronder mede begrepen hacken, malware, wormen, computervirussen, trojans, logic bombs, denial of service tools (waaronder DDoS-aanvallen) en/of andersoortige virussen, en een dergelijke storing een extra belasting van *Onemeeting.com* met zich meebrengt, heeft *Onemeeting* het recht en zal eventuele extra kosten die daardoor ontstaan doorbelasten aan de *aanvrager/boeker*.

HOOFDSTUK 4 – TOT SLOT

18. Wijzigingen in de voorwaarden en cessieverbod

- 18.1 *Onemeeting* behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in en/of de ter uitvoering van de *bemiddelingsovereenkomst(en)* en/of *horecaovereenkomst(en)* opgestelde instructies uit te breiden, alsmede om wijzigingen aan te brengen in de *Onemeeting* formule, zonder dat dit de geldigheid van de overeenkomst aantast. Door *Onemeeting* aangebrachte wijzigingen en/of uitbreidingen moeten redelijk zijn en mogen niet in strijd zijn met deze algemene voorwaarden.
- 18.2 Wijzigingen van deze algemene voorwaarden zullen aan *aanvrager(s)/boeker(s)* schriftelijk worden medegedeeld, onder toezending van een exemplaar van de nieuwe geldende bepalingen. Ingeval *aanvrager(s)/boeker(s)* niet binnen een maand na toezending schriftelijk bezwaar maakt/maken tegen toepasselijkheid op de lopende overeenkomst(en), beheersen de nieuwe bepalingen de lopende overeenkomst(en). Maakt/maken *aanvrager(s)/boeker(s)* wel en tijdig bezwaar, dan blijven de oude bepalingen en/of voorwaarden van kracht.
- 18.3 Het is *boeker(s)* verboden zijn uit de *bemiddelingsovereenkomst(en)* en/of *horecaovereenkomst(en)* jegens *Onemeeting*, (andere) *aanvrager(s)/boeker(s)/gasten* en/of *locatiepartner(s)* voortvloeiende rechten en/of vorderingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van *Onemeeting* aan een derde te cederen, te verpanden, onder welke titel dan ook in eigendom over te dragen of (anderszins) te bezwaren. Overdraagbaarheid van voornoemde vorderingen is uitgesloten als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.
- 18.4 Instemming door *Onemeeting* met schuldoverneming of contractoverneming kan slechts worden aangenomen indien *Onemeeting* uitdrukkelijk en schriftelijk van die instemming heeft doen blijken.

19. Oneens met Onemeeting?

- 19.1 Deze algemene voorwaarden, alsmede de overeenkomst(en) waarop deze voorwaarden toepasselijk zijn, worden beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met Nederlands recht.
- 19.2 Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door een partij als zodanig beschouwd worden, met betrekking tot, voortvloeiende uit of verband houdende met, de overeenkomst(en) waarop deze bepalingen toepasselijk zijn en/of deze bepalingen, zullen naar Nederlands recht worden beslist door de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.
- 19.3 *Aanvrager(s)/boeker(s)* zal/zullen klachten en/of potentiële geschillen eerst melden bij *Onemeeting* en/of (overige) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* en/of *locatiepartner(s)* en verbinden zich ertoe om samen met *Onemeeting* en/of (overige) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* en/of *locatiepartner(s)* eerst een minnelijke oplossing te bereiken, alvorens *Onemeeting* en/of (overige) *aanvrager(s)/boeker(s)/gast(en)* en/of *locatiepartner(s)* in rechte te betrekken. Klachten en claims met betrekking tot de *horecaovereenkomst(en)* en/of horecadienst(en) moeten, op verzoek van *Onemeeting*, worden behandeld door *locatiepartner(s)*.
- 19.4 Niettegenstaande de voorgaande rechtskeuze en jurisdictieclausule kan een natuurlijk persoon die gebruik maakt van de diensten van *Onemeeting* voor een doel dat kan worden beschouwd als zijnde buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit (een consument) zich beroepen op dwingende bepalingen van de wet van het land waar hij/zij zijn/haar gewone verblijfplaats heeft (dat wil zeggen bepalen die toegepast moeten worden ongeacht deze rechtskeuzeclausule: dwingende bepalingen).